



**Communauté  
d'Agglomération  
Sarreguemines  
Confluences**

**SERVICE DE COLLECTE DES DECHETS  
MENAGERS ET ASSIMILES DE LA  
COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION  
SARREGUEMINES CONFLUENCES**



**Règlement  
intérieur des  
déchèteries pour  
particuliers**

**Le Président de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences,**

**Vu la loi N°75-633 du 15 juillet 1975 modifiée par la loi N°92-646 du 13 juillet 1992 et les Décrets et Arrêtés correspondants,**

**Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L2224-16, R2224-26 et R2224-28,**

**Vu le code de l'environnement et notamment les articles L511-1 et suivants et R511-9 et suivants concernant les Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE),**

**Vu le Règlement Sanitaire Départemental de Moselle,**

**Vu l'article R610-5 du Code Pénal,**

**Vu la délibération n°2020-07-11-01-7 du 11 juillet 2020 portant délégation de pouvoir au Président,**

**Considérant le Plan Régional de Prévention et de Gestion des Déchets de la Région Grand Est,**

**Considérant que pour des raisons d'hygiène, de sécurité et de préservation de l'environnement, il y a lieu de réglementer le fonctionnement des déchèteries intercommunales,**

**Considérant qu'il appartient à l'autorité communautaire d'adopter toutes dispositions nécessaires à cet effet,**

## **ARRETE**

**Le règlement intérieur des déchèteries pour particuliers de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences suivant :**

## Sommaire

Sommaire.....	- 3 -
Introduction.....	- 4 -
Chapitre 1 : Dispositions générales.....	- 4 -
Article 1.1. : Objet et champ d'application .....	- 4 -
Article 1.2. : Régime juridique.....	- 4 -
Article 1.3. : Définition et vocations des déchèteries communautaires pour particuliers .....	- 4 -
Article 1.4. : Prévention des déchets .....	- 5 -
Chapitre 2 : Organisation de la collecte .....	- 5 -
Article 2.1. : Localisations et heures d'ouverture des déchèteries .....	- 5 -
Article 2.2. : Affichage .....	- 6 -
Article 2.3. : Les conditions d'accès en déchèterie .....	- 6 -
Chapitre 3 : Les agents de déchèterie.....	- 14 -
Article 3.1. : Rôle et comportement des agents.....	- 14 -
Article 3.2. : Interdictions .....	- 15 -
Chapitre 4 : Les usagers de la déchèterie .....	- 15 -
Article 4.1. : Les devoirs des usagers.....	- 15 -
Article 4.2. : Interdictions .....	- 16 -
Article 4.3. : Aménagement des lieux de travail .....	- 16 -
Chapitre 5 : Sécurité et prévention des risques.....	- 17 -
Article 5.1. : Consignes de sécurité pour la prévention des risques .....	- 17 -
Article 5.2. : Surveillance du site : la vidéo protection .....	- 18 -
Chapitre 6 : Responsabilité .....	- 19 -
Article 6.1. : Responsabilité des usagers envers les biens et les personnes .....	- 19 -
Article 6.2. : Mesures à prendre en cas d'accident corporel .....	- 19 -
Chapitre 7 : Infractions et sanctions .....	- 19 -
Chapitre 8 : Dispositions finales.....	- 20 -
Article 8.1. : Application .....	- 20 -
Article 8.2. : Modifications .....	- 20 -
Article 8.3. : Exécution .....	- 20 -
Article 8.4. : Litiges .....	- 20 -
Article 8.5. : Diffusion .....	- 21 -

## **Introduction**

Les déchèteries jouent un rôle fondamental dans la gestion des déchets ménagers et assimilés. Elles sont en effet conçues comme des dispositifs indispensables pour la collecte, la valorisation, le réemploi et enfin l'élimination de déchets spécifiques occasionnels qui ne peuvent faire l'objet d'une collecte ordinaire en raison de leur nature, de leur poids, leur quantité et/ou leur taille.

## **Chapitre 1. : Dispositions générales**

### **Article 1.1. : Objet et champ d'application**

Le présent règlement a pour objet de définir l'ensemble des règles applicables au fonctionnement des déchèteries communautaires pour particuliers, implantées sur le territoire de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences.

Les dispositions de ce Règlement s'appliquent aux usagers du service, à l'ensemble du personnel exploitant les déchèteries, ainsi qu'aux intervenants extérieurs dûment mandatés par la Communauté d'Agglomération.

Il détermine les responsabilités respectives du personnel d'accueil et des usagers.

### **Article 1.2. : Régime juridique**

Les déchèteries sont des installations classées pour la protection de l'environnement soumises à la loi du 19 juillet 1976. Elles sont rattachées par Décret n° 2018-45B à la rubrique n°2710 (installation de collecte de déchets apportés par le producteur initial de ces déchets) de la nomenclature des ICPE. Au regard des quantités collectées, les déchèteries sont soumises aux régimes suivants et respectent les prescriptions édictées par l'arrêté du (26/27) mars 2012 :

Site	Déchets non dangereux	Déchets dangereux
Rouhling	DC 2710-1-b	DC 2710-2-c
Sarralbe	DC 2710-1-b	DC 2710-2-c
Sarreguemines	DC 2710-1-b	E 2710-2-b
Woustviller	DC 2710-1-b	E 2710-2-b
Zetting	DC 2710-1-b	DC 2710-2-c

### **Article 1.3. : Définition et vocations des déchèteries communautaires pour particuliers**

Les déchèteries communautaires pour particuliers sont des espaces aménagés, clos et gardiennés où les particuliers peuvent déposer certains déchets (voir liste à l'article 2.3.3. du présent règlement) qui ne peuvent être présentés lors des collectes traditionnelles pour des raisons de poids, de volume, de nature ou de production épisodique, conformément au règlement de collecte.

Ces déchets doivent être triés et répartis dans les contenants ou alvéoles spécifiques par l'utilisateur lui-même afin de permettre une valorisation maximale des matériaux. Les panneaux de signalisation sur site et les indications de l'agent de déchèterie doivent être suivis.

Ces déchèteries communautaires ont pour enjeux et vocations :

- L'élimination dans de bonnes conditions réglementaires, d'hygiène et de sécurité des déchets ménagers non pris en charge par les collectes traditionnelles en porte-à porte,
- L'économie de matières premières en contribuant à la récupération et au recyclage de certains matériaux : papiers, cartons, métaux, déchets verts, verre, ferrailles, bois, etc.,
- De soustraire de la collecte classique des déchets dangereux et ainsi limiter les risques de pollution (peintures, solvants, piles, huiles de friture et de vidange...),
- De réduire les dépôts et décharges sauvages, et ainsi limiter la pollution environnementale (eaux et sols),
- De respecter le Plan Régional de Prévention et de Gestion des Déchets de la Région Grand Est,
- De sensibiliser l'ensemble de la population aux questions de respect de l'environnement et à l'interdiction du brûlage des déchets verts,
- D'encourager la prévention des déchets par le réemploi de certains déchets en lien avec le programme local de prévention des déchets.

#### **Article 1.4. : Prévention des déchets**

La Communauté d'Agglomération est engagée dans plusieurs contrats et dispositifs ayant pour but de réduire la nocivité des déchets, diminuer la quantité globale des déchets ménagers et assimilés collectés et augmenter la part de déchets valorisés.

Les gestes de prévention que vous pouvez adopter avant d'apporter un déchet en déchèterie sont :

- Essayer de réparer avant de jeter,
- Donner si cela peut encore servir,
- Traiter ses propres déchets organiques en réalisant du compost,
- Utiliser les tontes de pelouse comme paillage au pied des arbustes, par exemple, ... ».

### **Chapitre 2. : Organisation de la collecte**

#### **Article 2.1. : Localisations et heures d'ouverture des déchèteries**

Le présent Règlement est applicable aux déchèteries communautaires de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences ci-dessous :

<b>Déchèterie</b>	<b>Adresse</b>	<b>Horaires d'ouverture</b>	<b>Téléphone</b>
<b>Rouhling</b>	Zone artisanale, rue Hallingen 57520 Rouhling	<i>Eté (d'avril à octobre)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le lundi et le samedi de 9h00 à 12h20 et de 13h00 à 17h50</li> <li>• Du mardi au vendredi de 13h30 à 17h50</li> </ul> <i>Hiver (de novembre à mars)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le lundi et le samedi de 10h00 à 12h20 et de 13h00 à 16h50</li> <li>• du mardi au vendredi de 14h00 à 16h50</li> </ul>	06 77 44 00 13
<b>Sarralbe</b>	Au lieu-dit "Schachen" 57430 Sarralbe	<i>Eté (d'avril à octobre)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mardi, le vendredi et le samedi de 9h00 à 11h50 et de 14h00 à 17h50</li> </ul> <i>Hiver (de novembre à mars)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mardi, le vendredi et le samedi de 9h00 à 11h50 et de 14h00 à 16h50</li> </ul>	06 73 59 37 13

<b>Sarreguemines</b>	Route de Bitche 57200 Sarreguemines	<i>Eté (d'avril à octobre)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du lundi au samedi de 9h00 à 12h20 et de 13h00 à 17h50</li> </ul> <i>Hiver (de novembre à mars)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le lundi et le samedi de 10h00 à 12h20 et de 13h00 à 16h50</li> <li>• Du mardi au vendredi de 10h00 à 12h50</li> </ul>	07 89 86 10 20
<b>Woustviller</b>	Zone artisanale, Impasse de la nature 57915 Woustviller	<i>Eté (d'avril à octobre)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du lundi au samedi de 9h00 à 12h20 et de 13h00 à 17h50</li> </ul> <i>Hiver (de novembre à mars)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le lundi et le samedi de 10h00 à 12h20 et de 13h00 à 16h50</li> <li>du mardi au vendredi de 14h00 à 16h50</li> </ul>	06 77 44 00 82
<b>Zetting</b>	Route de Dieding 57905 Zetting	<i>Eté (d'avril à octobre)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mardi, le jeudi et le samedi de 9h00 à 11h50 et de 12h30 à 17h50</li> </ul> <i>Hiver (de novembre à mars)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le mardi et le samedi de 9h00 à 11h50 et de 12h30 à 16h50</li> <li>• Le jeudi de 9h00 à 11h50</li> </ul>	06 77 14 99 58

La Communauté d'Agglomération est également gestionnaire d'une déchèterie dédiée essentiellement aux professionnels. L'ensemble des informations inhérentes à ce site sont disponibles dans « le règlement intérieur de la déchèterie professionnelle ».

Les déchèteries communautaires sont systématiquement fermées les dimanches et jours fériés. En dehors des heures d'ouvertures, les déchèteries sont interdites aux usagers. En dehors des horaires ci-dessus, l'accès aux déchèteries est formellement interdit, la collectivité pourra engager des poursuites envers les contrevenants pour violation de propriété privée.

La Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences se réserve le droit de fermer à titre exceptionnel une déchèterie en cas d'intempéries graves, de désordres, travaux ou toute autre situation l'exigeant. L'information de fermeture sera affichée à l'entrée du site et diffusée par le biais des supports de communication habituels.

## **Article 2.2. : Affichage**

Le présent Règlement Interne est disponible sur simple demande auprès du gardien. Les heures et jours d'ouverture, ainsi que la liste des matériaux, objets ou produits acceptés et les tarifs des apports des professionnels, ..., sont affichés ou disponibles sur simple demande auprès du gardien.

Un dispositif permanent d'affichage et de signalisation informe le public sur les obligations de circulation, les consignes de sécurité et de dépôt des déchets.

Les filières de valorisation peuvent être demandées au gardien de la déchèterie.

## **Article 2.3. : Les conditions d'accès en déchèterie**

### **2.3.1. : L'accès des usagers**

L'accès aux déchèteries est gratuit et réservé :

- Aux personnes résidant ou disposant d'une résidence secondaire sur les communes membres de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences à savoir : Bliesbruck, Blies-Ebersing, Blies-Guersviller, Ernestviller, Frauenberg, Grosbliederstroff, Grundviller, Guébenhouse, Hambach, Hazembourg, Hilsprich, Holving, Hundling, Ippling, Kalhausen, Kappelkinger, Kirviller, Le Val de Guéblange, Lixing-les-Rouhling, Loupershouse, Nelling, Neufgrange, Puttelange-aux-Lacs, Rémelfing, Rémering-lès-Puttelange, Richeling, Rouhling, Saint-Jean-Rohrbach, Sarralbe, Sarreguemines, Sarreinsming, Siltzheim, Wiesviller, Willerwald, Wittring, Woelfling-les-Sarreguemines, Woustviller et Zetting.

Ainsi il pourra être demandé aux usagers de présenter, lors de leur passage, des justificatifs tels que le certificat d'immatriculation du véhicule utilisé, une pièce d'identité, un exemplaire de taxe d'habitation ou foncière, ou tout autre justificatif de domicile nécessaire.

- Aux services de la Communauté d'Agglomération et aux services techniques des communes membres si le volume apporté n'est pas trop important ; sinon ils seront redirigés par l'agent vers la déchèterie professionnelle.

Sont interdits en déchèterie :

- Les professionnels, associations, industriels, artisans et commerçants, ...
- Les usagers dépositaires de déchets non conformes aux caractéristiques des déchets admis pour chaque déchèterie.

### **2.3.2. : L'accès des véhicules**

L'accès aux déchèteries pour particuliers est limité :

- Aux véhicules de tourisme légers des ménages, c'est-à-dire :
  - Un véhicule sans sigle ni logo destiné au transport de personnes avec ou sans remorque,
  - Un véhicule destiné au transport de marchandises dont le volume utile de chargement est inférieur à 4m<sup>3</sup>, avec ou sans remorque.
- Aux véhicules nécessaires à l'exploitation du site,
- Aux véhicules de service de la Communauté d'Agglomération et des services techniques des communes membres.

Les personnes se présentant avec :

- Un véhicule de transport de marchandises dont le volume utile de chargement est supérieur à 4m<sup>3</sup> (véhicule utilitaire, camionnette, camion, tracteur...),
- Un véhicule d'activité professionnelle,
- Tout autre véhicule dont le PTAC est supérieur à 3,5 tonnes d'une manière générale, doivent être dirigés vers la déchèterie professionnelle, chemin du Bruchwies à Sarreguemines.

Le PTAC des véhicules se trouvent sur les cartes grises, sur le côté avant droit du véhicule pour des véhicules utilitaires ou sur la tare située à l'avant droit pour les remorques.

### **2.3.3. : Les déchets acceptés**

La liste des déchets admis n'est pas définitive, de nouvelles filières peuvent être mises en place ultérieurement. Les dépôts des déchets acceptés doivent respecter les consignes de tri et de dépôt indiqués.

### Déchets acceptés :

- **Les batteries** : toute pile ou accumulateur destinés à alimenter un système de démarrage, d'éclairage ou d'allumage (batteries automobiles).  
Consignes à respecter : Les batteries doivent être déposées auprès de l'agent de déchèterie qui se chargera de les stocker. Les batteries peuvent également et prioritairement être déposées gratuitement auprès des garagistes.
- **Le bois** : les déchets de bois sont des emballages particuliers ou des matériaux issus de la récupération ; ils regroupent également plusieurs types de sous-produits générés à tous les stades de la filière bois (exemples : éléments de charpente, panneaux de bois, palettes, cagettes ...).  
Ne sont pas acceptés : les bois d'ameublement, les bois dont le taux d'indésirables dépasse 5%, les bois traités aux sels métalliques.
- **Les bouteilles de gaz** (selon modèles) : les bouteilles de gaz de pétrole liquéfiés (GPL) des particuliers doivent être apportées sur un des points de vente de la marque. Les bouteilles seront reprises sans frais, sur présentation ou non du bulletin de consignation. Pour l'identification de la marque de la bouteille et des points de reprise gratuite, l'utilisateur peut se renseigner sur le site dédié : <http://www.cfbp.fr/faq> ou auprès de l'agent de déchèterie.  
Concernant les bouteilles rechargeables de gaz comprimé des particuliers, l'utilisateur peut prendre contact avec le propriétaire pour l'enlèvement gratuit. Pour l'identification de la marque de la bouteille et des contacts de reprise, se renseigner sur le site dédié : <http://www.afgc.fr/a-propos-des-gaz/ou-rapporter-bouteille-vide.php> ou auprès de l'agent de déchèterie.
- **Les capsules de café usagées en métal** : composées à 90% de marc de café et à 10% d'aluminium, les capsules de café sont entièrement valorisables.  
Ne sont pas acceptées : les capsules de café en plastique.
- **Les gros cartons alvéolés** : bruns la plupart du temps, il ne doivent pas être mélangés aux autres emballages en carton plats, appelés cartonnettes. Ils doivent être propres, secs et pliés.  
Ne sont pas acceptés : les papiers et cartonnettes. Les cartons d'emballages devront être débarrassés de tout autre matériau comme les plastiques, le polystyrène, etc.
- **Les consommables informatiques** : les consommables informatiques de type cartouches d'encre (laser et jet d'encre) et toner peuvent être réutilisés ou recyclés.  
Vous pouvez également et prioritairement les déposer gratuitement dans certains lieux (magasins, grandes surfaces, etc.), ou les faire reprendre par la marque (comme le retour chez le fabricant) ou par certaines sociétés sur internet.
- **Les Déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux** : les DASRI sont les déchets d'Activités de Soins à Risques Infectieux (lancettes, aiguilles à stylo, seringues d'insuline ou de glucagon, cathéters pré-montés avec aiguille pour les porteurs de pompe...).  
Consignes à respecter : Il est interdit de jeter les DASRI dans la poubelle ordinaire afin de prévenir les risques de blessures et d'infections auxquels sont particulièrement exposés les agents de la collecte et du tri des déchets, mais aussi votre entourage et vous-même.  
Sont interdits : les bandelettes sanguines ou urinaires, tubulures exemptes de piquants, cotons, stylos et flacons d'insuline.  
Des boîtes homologuées (boîtes jaunes à couvercle vert) sont à retirer auprès des pharmacies.  
Il existe d'autres points de collecte des DASRI, notamment les pharmacies et laboratoires. L'utilisateur peut se renseigner sur le site DASTRI : <http://nous-collectons.dastri.fr/> pour trouver des autres points de collecte.



Une fois pleine, la boîte à aiguilles doit être fermée et ramenée à la déchèterie. L'utilisateur déposera lui-même sa boîte pleine dans un fût homologué : l'agent de déchèterie n'est pas autorisé à manipuler les boîtes pleines.

- **Les Déchets Diffus Spécifiques (DDS)** : les déchets diffus spécifiques acceptés sont les déchets ménagers issus de produits chimiques pouvant présenter un risque significatif pour la santé et l'environnement. La liste des catégories acceptées avec les limitations de volume et les conditions de dépôt est à consulter sur les sites des déchèteries.

Consignes à respecter : les déchets doivent être remis directement à l'agent de déchèterie. Les déchets doivent être identifiables, fermés et conditionnés dans leur emballage d'origine. Ne sont pas acceptés les produits dangereux mentionnés à l'article 2.3.4 (comme les bouteilles de gaz, ...). Les DDS non ménagers ne sont pas acceptés. Voir l'ensemble des consignes à suivre pour les dépôts des DDS à l'article 5.1.3. ».

- **Les Déchets d'Éléments d'Ameublement (DEA) ou mobilier** : les déchets considérés comme déchets d'ameublement ménagers sont les déchets issus d'éléments d'ameublement et d'agencement détenus par les ménages tels que les meubles de salle de bains, les meubles de salon/séjour/salle à manger, les meubles de chambres à coucher et la literie, le mobilier technique et de bureau, le mobilier de puériculture, les meubles de cuisine, le mobilier de bricolage, décoration, jardin et loisir et la quincaillerie et accessoires en relation avec tous ces éléments.

Consignes à respecter : ne sont pas acceptés notamment les textiles d'habillements et linges de maison.

- **Les Déchets d'Équipements Électriques et Électroniques** : un déchet d'équipement électrique ou électronique (DEEE) est un produit électrique fonctionnant soit par le branchement d'une prise sur le secteur, soit par une source autonome (pile, batterie). Il existe 4 catégories de DEEE (hors lampes) collectées en déchèterie :

- Le Gros Electroménager Froid (GEM F) : réfrigérateur, congélateur, climatiseur, ...
- Le Gros Electroménager Hors Froid (GEM HF) : cuisinière, four, hotte aspirante, chauffe-eau, lave-vaisselle, lave-linge, sèche-linge, ...
- Les Petits Appareils en Mélange (PAM) : appareils de cuisine, bureautique/informatique, entretien/ménage, vidéo, audio, jardinerie, ...
- Les écrans (ECR) : télévision, ordinateur, minitel, ...

Consigne à respecter : se renseigner auprès de l'agent de déchèterie. Des contenants spécifiques sont à disposition pour les dépôts des PAM et les écrans. Les GEM F et HF seront à déposer au sol dans un conteneur.

Les DEEE peuvent également et prioritairement être repris gratuitement par le distributeur (y compris les distributeurs vendant à distance) à l'occasion de l'achat d'un équipement identique dans le cadre de la reprise dite « un pour un ». Plusieurs enseignes proposent aussi la collecte en libre-service pour les PAM dans le cadre de la reprise « 1 pour 0 ».

- **Les déchets verts** : les déchets verts sont les matières végétales issues de l'exploitation, de l'entretien ou de la création de jardins ou d'espaces verts (exemples : tontes, branchages, fleurs fanées, sciures de bois et, de façon générale, tous les déchets végétaux).

Ne sont pas acceptés : les pots de fleurs, les cailloux, le bois traité, les sacs plastiques, les produits de balayage des voiries, les sapins de Noël avec décoration ou neige artificielle.

- **Les extincteurs** : les extincteurs ne sont pas considérés comme des déchets dangereux. Sont concernés tous les appareils sous pression à fonction extinctrice de charge nominale inférieure ou égale à 2kg / 2l (appareils à poudre, mousse, eau, fixes ou portatifs).

Sont interdits : les appareils à CO<sub>2</sub> ou aux halons.

Les aérosols à fonction extinctrice sont à mettre avec les DDS.

- **Les gravats** : les gravats sont les matériaux inertes provenant de démolitions. Seuls les gravats propres sont acceptés (exemples : cailloux, pierres, béton, mortier, ciment, briques etc.).  
Ne sont pas acceptés : le plâtre (sous toutes ses formes), le torchis, les tôles, les tuyaux en fibrociment ...
- **Les huiles alimentaires usagées** : les huiles de friture sont les huiles alimentaires végétales usagées des ménages. Il est interdit de déverser des huiles alimentaires usagées dans l'évier ou dans la poubelle.  
Consigne à respecter : Il est conseillé de reverser l'huile usagée, une fois froide, dans son emballage d'origine ou dans des récipients étanches. L'huile doit être versée avec prudence dans le bidon dédié sur la déchèterie.  
N'est pas acceptée la présence d'eau, ni d'huile minérale, ou tout autre produit qui n'est pas de l'huile végétale, même mélangée.
- **Les huiles de vidange** : les huiles de vidange usagées sont les huiles minérales et synthétiques, lubrifiantes qui sont devenues impropres à l'usage auquel elles étaient destinées (huiles de moteur à combustion, huiles lubrifiantes ...).  
L'huile de vidange doit être versée avec prudence dans le conteneur dédié sur la déchèterie, en évitant toute égoutture. Les bidons ayant servi pour le transport des huiles sont pris en charge dans un bac spécifique (se renseigner auprès de l'agent déchèterie) en tant que déchets *dangereux*. Voir les consignes à suivre en cas de déversement accidentel à l'article 5.1.3.  
N'est pas acceptée : la présence d'eau, ni d'huile végétale, ni les liquides de freins ou de refroidissement, ni les solvants, diluants ou acides de batteries.
- **Les huisseries** : les huisseries sont des portes et des fenêtres munies de leurs encadrements en bois, métal ou PVC, composé de deux montants, d'une traverse supérieure et éventuellement d'un seuil. Les huisseries doivent être présentées en bon état afin qu'elles ne présentent aucun danger pour les agents et le repreneur.
- **Les métaux** : déchets constitués de métal (exemples : feuilles d'aluminium, ferraille, déchets de câbles, ...).  
Ne sont pas acceptés : les carcasses de voitures, les futs ayant contenu des déchets dangereux, ...  
Les vélos ou autres objets métalliques qui peuvent être réparés ou réutilisés peuvent être proposés aux associations locales.
- **Les papiers et cartonnettes** : les papiers et cartonnettes sont collectés en apport volontaires par le biais de colonnes spécifiques réparties dans toutes les communes du territoire. Cartonnettes pliées, papiers, journaux, magazines, annuaires...  
Ne sont pas acceptés : les gros cartons, les mouchoirs, le papier ménage, le papier peint...
- **Les piles et accumulateurs** : piles, piles boutons, assemblages en batterie ou accumulateurs qui sont scellés et peuvent être portés à la main et ne sont ni une pile ou un accumulateur industriel, ni une pile ou un accumulateur automobile.  
Consignes à respecter : Des conteneurs spécifiques sont mis en place sur les déchèteries, se renseigner auprès de l'agent de déchèterie pour tout dépôt.  
Vous pouvez également et prioritairement les rapporter en magasin. Stocker vos piles dans une boîte ou un sachet au sec (les piles peuvent rouiller) et hors de portée des enfants, ces petits objets pouvant être ingérés.  
La liste des points d'apports est disponible sur le site de la filière de recyclage des piles et accumulateurs COREPILE: <https://www.jerecvclemespiles.com>.
- **Le plâtre** : le plâtre est un matériau de construction constitué de roche naturelle ayant subi un processus de broyage et de cuisson. Les déchets de plâtre ne sont pas des déchets inertes. Les déchets de plaques de plâtre et de carreaux de plâtre sont valorisables.

Consignes à respecter : les déchets de plâtre doivent être exempts au maximum de toute autre matière (sans polystyrène, papier peint ...).

- Les **pneumatiques** : les catégories de pneumatiques acceptés en déchèterie sont les suivantes : pneus de véhicules automobiles de particuliers, déjantés, provenant de véhicules de tourisme, et les pneus de véhicules 2 roues de particuliers déjantés provenant de motos, scooters... et au nombre de 4 maximum par an.

Consignes à respecter : ne sont pas acceptés les pneus de véhicules légers des professionnels, pneus de poids lourds, pneus agricoles, pneus de génie civil .... Ainsi que les pneus souillés ou comprenant des autres matériaux comme gravats, métaux, terre ...

Les pneus peuvent notamment et prioritairement être repris gratuitement par le distributeur à l'occasion de l'achat d'un équipement identique dans le cadre de la reprise du « un pour un ».

- Les **résiduels** : ce sont tous les déchets plus ou moins volumineux, exempts de substances dangereuses, qui ne peuvent pas être valorisés par aucune autre filière proposée dans la déchèterie.

Ne sont pas acceptés : les matériaux mentionnés à l'article 2.3.4 ainsi que les déchets diffus spécifiques et autres toxiques.

- Les **textiles et chaussures** : les déchets textiles sont les déchets issus des produits textiles d'habillement, des chaussures et du linge de maison, à l'exclusion des textiles sanitaires.

Consignes à respecter : Les articles déposés peuvent être usés, mais ils doivent être propres, secs et contenus dans un sac fermé. Ne sont pas acceptés les articles mouillés ou souillés comme les vêtements ayant servi au bricolage et aux travaux ménagers. Les chaussures doivent être attachées par paire, le sac bien fermé, en évitant les sacs trop volumineux.

L'utilisateur peut également faire un don de ses textiles dans des conteneurs d'apport volontaire dédiés répartis sur le territoire de la collectivité ou auprès d'associations locales. Les points d'apport volontaires sont consultables sur le site : <http://www.lafibredutri.fr/carto>.

- Les **tubes néons et lampes** : les lampes collectées en déchèterie sont les lampes à LED, les « néons », lampes de basse consommation et autres lampes techniques.

Ne sont pas acceptées : les lampes à filament (à incandescence, halogènes). Le symbole « poubelle barrée » obligatoire depuis le 13 août 2005 que vous pouvez trouver sur l'emballage indique que la lampe doit être collectée séparément et non jetée à la poubelle. L'utilisateur doit se renseigner auprès de l'agent de déchèterie afin de pouvoir déposer ses lampes.

Les lampes usagées peuvent être reprises gratuitement par tout magasin qui vend ces produits à l'occasion de l'achat d'une autre lampe (reprise dite « 1 pour 1 »). Notamment, il existe des enseignes permettant de déposer gratuitement les lampes dans un bac de recyclage en « libre-accès ».

Pour connaître tous les points de collecte où déposer les lampes, consulter le site dédié de Recylum : <http://www.malampe.org>.

- Le **verre d'emballage** : les emballages en verre sont tous les emballages utilisés couramment dans nos maisons (bouteilles, pots, bocaux, et flacons).

Les flacons pharmaceutiques trouvés en pharmacie et à usage domestique sont recyclables et sont à mettre dans les bacs à verre sous condition que ces flacons soient vides (s'ils contiennent encore un médicament, ils doivent être déposés dans une pharmacie).

Les flacons de parfum et les pots de cosmétique en verre sont recyclables.

Les bocaux avec une monture métallique et la célèbre rondelle orange sont également recyclables.

Sont interdits : le verre culinaire (vaisselles et plats transparents) n'est pas à déposer dans les conteneurs car il s'agit de céramique transparente. Ces objets ont une température de fusion supérieure à celle du verre et détériorent la qualité de production.

Surtout pas de porcelaine, faïence, grès, carrelage, terre, pierres, graviers, ciment, bois, métaux...

Ni de verres spéciaux, tels que les verres armés, pare-brise, écrans de télévision, ampoules d'éclairage, lampes, cristal, vaisselle en verre, verre culinaire, verre opaline, miroir et verre non transparent et coloré, vitrocéramique...

### 2.3.4. : Les déchets refusés

*Sont strictement interdits et refusés en déchèterie :*

Catégorie refusée	Filières d'élimination existantes
Cadavres d'animaux	Vétérinaire ou équarrissage (Art L 266-2 du code rural)
Ordures ménagères	Collecte en porte à porte ou en apport volontaire ou compostage domestique
Pièces automobiles	Ferrailleurs ou autres professionnels spécialisés dans les Véhicules Hors d'Usage
Déchets phytosanitaires professionnels	ADIVALOR
Déchets d'amiante liée	Prendre contact avec le service de collecte des déchets pour connaître les modalités de collecte
Déchets d'amiante non liée	La Communauté d'Agglomération travaille avec la société Clikeco de Eckbolsheim
Produits radioactifs	ANDRA
Engins explosifs	Gendarmerie (Arrêté du 09/09/1997 Art 30)
Déchets non refroidis	Attendre le refroidissement (Arrêté du 09/09/1997 Art 30)
Bouteilles de gaz	Reprise par les producteurs (Article L.541-10-7 du Code de l'environnement)
Les déchets d'activités commerciales, agricoles et artisanales	Déchèterie professionnelle ou prestataire de service
Les déchets anatomiques ou infectieux issus des activités de soins hors DASRI	Société spécialisée dans la collecte et le traitement des DASRI
Les déchets qui par leurs dimensions ou leur poids ou leurs caractéristiques ne peuvent être éliminés par les moyens habituels de la déchèterie	

Cette liste n'est pas limitative. Par mesure de sécurité l'agent technique peut refuser tout autre déchet susceptible de porter atteinte aux personnes et aux biens.

Les usagers dépositaires de déchets non conformes aux caractéristiques des déchets admis pour chaque déchèterie se verront refuser l'entrée du site. L'agent technique ou les agents du Service de collecte des déchets pourront éventuellement leur indiquer les coordonnées d'une entreprise privée en mesure d'accepter leurs déchets selon ses propres conditions financières.

L'usage des sacs multiflux (orange, vert et bleu) est strictement interdit en déchèterie. Ils sont fournis par la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences et représentent une charge financière importante. Ils sont uniquement réservés à la collecte des déchets en porte à porte.

### **2.3.5. : Limitation des apports**

Afin de permettre à tous les usagers de pouvoir bénéficier de ce service, le dépôt maximum autorisé est strictement limité en volume à 4 m<sup>3</sup> par apport et par jour sur l'ensemble des déchèteries. L'agent de déchèterie procédera à une estimation visuelle du volume des apports. Seule l'estimation de l'agent fait foi. Il est habilité à accepter ou refuser les déchets en fonction des apports.

De même, chaque usager ne pourra bénéficier que de 5 passages maximum par semaine sur l'ensemble des 5 sites (hors déchèterie professionnelle).

Ces limites sont imposées soit par le personnel d'accueil, soit par les barrières automatiques.

En cas de saturation des bennes ou des contenants, le dépôt peut être interdit.

### **2.3.6. : Le contrôle d'accès**

Les déchèteries sont fermées par des barrières automatiques, les accès ne peuvent se faire qu'en possession de la carte d'accès SYDEM'PASS. Cette carte individuelle d'accès, dont la première mise à disposition est gratuite, est valable pour l'ensemble des déchèteries de la Communauté d'Agglomération.

Les personnes refusant de présenter la carte d'accès ne seront pas autorisées à déposer leurs déchets.

A chaque utilisation de la carte d'accès, les heures de passage et le nom de l'utilisateur sont enregistrés. L'utilisateur autorise l'exploitation de ces données par la collectivité pour établir des statistiques. Les fichiers informatiques ne seront utilisés qu'à des fins statistiques, internes à la collectivité ou pour rechercher le propriétaire d'une carte.

Démarche à suivre pour la délivrance de la carte d'accès :

- L'usager doit se munir d'un justificatif de domicile ainsi que d'une pièce d'identité et
- Se rendre au service environnement, 99 rue du Maréchal Foch à Sarreguemines, ou dans sa mairie pour les communes autres que Sarreguemines.

Cette carte étant nominative :

- Elle ne peut pas être prêtée pour se rendre en déchèterie,
- Il est interdit de l'utiliser pour accompagner une société ou un particulier afin de lui permettre l'accès aux déchèteries, pour quelque raison que ce soit (déchets suite à des travaux par l'entreprise, perte de la carte de la personne accompagnée...),

sous peine d'être confisquée.

La perte ou le vol de la carte doit être immédiatement signalé à la collectivité. La délivrance d'une nouvelle carte entrainera un coût de 5 euros.

### **2.3.7. : Déchèterie pour les déchets non ménagers**

La déchèterie professionnelle de Sarreguemines peut accueillir les déchets des non ménages résidant ou intervenant sur les communes membres de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences, mais aussi les particuliers résidant ou disposant d'une résidence secondaire sur les communes appartenant au territoire de la CASC.

Pour les non ménages, les accès à la déchèterie professionnelle ne peuvent se faire qu'une fois en possession de la carte d'accès SYDEM'PASS et d'une ouverture d'un compte dans notre base informatique (convention de prise en charge des déchets sur la déchèterie professionnelle de Sarreguemines).

Pour les ménages, le nombre de passages hebdomadaires est limité à 3 et au maximum à 12 par an.

Au-delà, le service deviendra payant au même titre que pour les non ménages. Dans ce cas, une ouverture préalable d'un compte dans notre base informatique sera nécessaire.

## **Chapitre 3. : Les agents de déchèterie**

### **Article 3.1. : Rôle et comportement des agents**

Les agents de déchèterie sont employés par la collectivité et ils ont l'autorisation et l'obligation de faire appliquer le règlement intérieur aux usagers. Le rôle de l'agent auprès des usagers consiste à :

- Ouvrir et fermer le site de la déchèterie,
- Contrôler l'accès des usagers à la déchèterie notamment en fonction des critères suivants : origine géographique, type de véhicule, vérification des quantités, type de déchets...,
- Orienter les usagers vers les bennes et les lieux de dépôts adaptés,
- Refuser si nécessaire les déchets non admissibles, conformément aux dispositions de l'article 2.3.4, et d'informer le cas échéant des autres lieux de dépôts adéquats,
- Faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers,
- Réceptionner, différencier et stocker les déchets dangereux spéciaux (à l'exception des stockages d'huiles, des lampes, des cartouches d'encre et des déchets d'équipements électriques et électroniques et des piles),
- Eviter toute pollution accidentelle,
- Enregistrer les plaintes et les réclamations des usagers et informer la Communauté d'Agglomération de toute infraction au règlement.

**Pour rappel, l'agent technique n'est pas tenu de décharger les véhicules des usagers.**

L'agent de déchèterie est présent en permanence pendant les heures d'ouverture et il doit alors également assurer le gardiennage, l'entretien et la gestion du site, à savoir :

- Tenir à jour les différents registres,
- Optimiser au mieux le remplissage des contenants,
- La gestion des évacuations des caissons pour éviter toute saturation et garantir un service continu auprès des usagers,
- L'entretien, la propreté et la bonne tenue des équipements,
- Relever de façon journalière les dysfonctionnements et en informer sa direction.

Au moment de l'ouverture de la déchèterie, l'agent technique doit :

- Être équipé de sa tenue de sécurité comprenant des vêtements propres et en bon état à haute visibilité au nom de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences, des chaussures de sécurité, des gants et lunettes de protection s'il y a lieu,
- Avoir préalablement contrôlé la disponibilité des équipements de stockage des déchets (bennes, conteneurs), ainsi que les équipements de sécurité du site (extincteurs, téléphone),
- Avoir vérifié la propreté du site et les conditions d'accès des déposants.

Au moment de la fermeture de la déchèterie, l'agent d'accueil doit :

- S'assurer que tous les usagers ont quitté les lieux,

- S'assurer qu'il n'existe aucun feu couvant,
- Procéder aux opérations liées au maintien de la propreté du site,
- Fermer et/ou recouvrir les équipements de stockage le nécessitant.

Durant l'exploitation du site, l'agent technique doit :

- Trier et stoker les produits toxiques dans le local prévu à cet effet, les usagers n'y ayant pas l'accès,
- Vérifier le tri et la bonne répartition des déchets dans les contenants,
- S'assurer que l'usager laisse place nette derrière lui en lui mettant si nécessaire pelle et balais à disposition,
- Veiller à la bonne tenue du site,
- Vérifier quotidiennement le taux de remplissage des bennes et autres contenants afin de déterminer les conteneurs à évacuer et de prévenir le transporteur pour l'enlèvement, le transport et le traitement des matériaux vers les filières de valorisation.

Pour les déchets non acceptés sur le site en raison de leur constitution ou de leur volume, le gardien pourra les diriger vers la déchèterie professionnelle ou leur indiquer des noms et contacts de filières appropriées aux usagers.

**Le gardien ayant en charge le nettoyage du quai à la fin de son service, aucun usager ne sera accueilli après l'horaire prévu pour la fermeture du site.**

### **Article 3.2. : Interdictions**

Il est formellement interdit aux agents de déchèterie de :

- Se livrer à tout chiffonnage ou de solliciter un quelconque pourboire,
- Fumer sur l'ensemble de la déchèterie,
- Consommer, distribuer ou être sous l'influence de produits stupéfiants et/ou d'alcool sur le site,
- Descendre dans les bennes sans utiliser les moyens de sécurité adéquats.

## **Chapitre 4. : Les usagers de la déchèterie**

### **Article 4.1. : Les devoirs des usagers**

Il est recommandé de porter une tenue appropriée sur le site pour effectuer le déchargement en toute sécurité. Le déchargement de déchets dans les bennes se fait aux risques et périls des usagers.

L'usager doit :

- Se renseigner sur les conditions d'accès et de dépôt,
- Se présenter à l'agent et respecter les contrôles d'accès,
- Avoir un comportement correct envers l'agent de déchèterie,
- Respecter le règlement intérieur et les indications de l'agent de déchèterie,
- Montrer sa qualité d'ayant droit et notamment présenter sa carte d'accès SYDEM'PASS, sur demande, à l'agent d'exploitation,
- Trier ses déchets avant de les déposer de manière optimisée dans les lieux mis à sa disposition (bennes, conteneurs, plateforme). Les déchets présentés doivent être visibles par l'agent d'exploitation, par conséquent tous dépôts emballés (dans des sacs ou autre contenants) pourront être refusés,
- Quitter le site après le déchargement des déchets pour éviter l'encombrement sur le site et des voies d'accès,

- Respecter le Code de la route et la signalétique sur le site et manœuvrer avec prudence,
- Laisser le site aussi propre qu'avant son arrivée et, au besoin, effectuer un balayage,
- Respecter le matériel et les infrastructures du site.

En cas de saturation des bennes ou contenants, s'adresser à l'agent de déchèterie afin de savoir la démarche à suivre.

Certains équipements peuvent être rendus indisponibles par la mise en place d'une chaîne ou d'une barrière en interdisant l'accès. Il est alors interdit aux usagers d'utiliser ces équipements.

## **Article 4.2. : Interdictions**

Il est strictement interdit aux usagers de :

- S'introduire dans les contenants de déchets,
- Se livrer à tout chiffonnage ou de donner un quelconque pourboire à l'agent de déchèterie ou aux autres usagers,
- Fumer sur le site,
- Consommer, distribuer ou être sous l'influence de produits stupéfiants et/ou de l'alcool sur le site,
- Pénétrer dans le local de stockage des déchets dangereux,
- Pénétrer dans le local de l'agent de déchèterie, sauf en cas de nécessité absolue et en accord avec les agents de déchèterie,
- Accéder à la plate-forme basse réservée au service dans le cas d'une déchèterie avec quais.

Les enfants doivent rester sous la responsabilité et la surveillance des parents. Les animaux ne sont pas admis sur le site de la déchèterie, sauf s'ils restent sous la responsabilité et dans le véhicule de leur maître.

Tout déchet déposé dans un caisson, un récipient, un conteneur ou une alvéole d'une déchèterie devient propriété de la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences. De ce fait, toute récupération est proscrite et assimilable à un vol sur un bien de l'établissement public.

En cas de refus d'obtempérer, l'accès au site peut être interdit par l'agent technique.

## **Article 4.3. : Aménagement des lieux de travail**

Les installations sanitaires des déchèteries n'ont pas pour vocation d'être utilisées par le public, sauf cas exceptionnel, les déchèteries ne constituant qu'un lieu de passage pour les usagers. Dans la mesure du possible, la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences offre sur les déchèteries communautaires la possibilité aux usagers d'accéder à un point d'eau situé à l'extérieur pour le nettoyage des mains.



## **Chapitre 5. : Sécurité et prévention des risques**

### **Article 5.1. : Consignes de sécurité pour la prévention des risques**

#### **5.1.1. : Circulation et stationnement**

La circulation dans l'enceinte de la déchèterie se fait dans le strict respect du Code de la route et de la signalisation mise en place. La vitesse est limitée à 10 km/h. Les piétons sont prioritaires sur les véhicules en circulation.

Le stationnement des véhicules des usagers n'est autorisé que pour le déversement des matériaux dans les conteneurs ou les alvéoles. Il est demandé aux usagers d'arrêter le moteur de leur véhicule pendant le déchargement.

Les véhicules doivent être stationnés perpendiculairement aux bennes ou aux alvéoles afin de permettre l'accès à plusieurs usagers à une même zone de dépôt.

Les usagers doivent manœuvrer prudemment et quitter la déchèterie dès que le déchargement est accompli pour éviter tout encombrement du site. La durée du déchargement devra être la plus brève possible.

L'accès aux équipements est aménagé en fonction de la fréquentation de pointe escomptée, afin de ne pas perturber la circulation sur la voie publique attenante. Les bâtiments et les aires de stockage doivent être accessibles en permanence aux services d'incendie et de secours.

La circulation sur la voie publique attenante ne devra pas être bloquée. Il est fortement déconseillé de stationner le long de la route qui mène à la déchèterie avant l'ouverture des portes.

#### **5.1.2. : Risques de chute**

Une attention toute particulière est portée au risque de chute depuis le haut de quai de déchargement sur le bas de quai. Il est impératif de respecter les gardes corps mis en place le long des quais et de ne pas les escalader, et de prendre les dispositions nécessaires pour effectuer la vidange en toute sécurité.

L'utilisateur doit décharger lui-même ses matériaux en faisant particulièrement attention à éviter les chutes de plain-pied et en suivant les instructions de l'agent de déchèterie, la signalisation et dans le respect des infrastructures de sécurité mises en place conformément aux normes en vigueur. Il est donc strictement interdit de benner directement dans les conteneurs ou de rentrer dans les bennes.

De même dans le cas de déchargement au sol, l'utilisateur ne doit pas se déplacer sur le massif de déchets pour éviter tout risque de chute ou autre accident. Les déchets doivent être jetés sur le tas depuis le sol.

#### **5.1.3. : Risques de pollution**

Les règles de tri et de stockage suivantes sont à respecter lors du dépôt :

- Déchets dangereux : Réceptionnés uniquement par les agents des déchèteries qui les entreposeront eux-mêmes dans le local dédié pour le stockage (à l'exception des huiles, des lampes, des cartouches d'encre, des déchets d'équipements électriques et électroniques et des piles). Les déchets dangereux doivent être conditionnés dans leur emballage d'origine et identifiés.
- Huiles de vidange : Il est interdit de mélanger les huiles minérales et végétales. En cas de déversement accidentel, il faut prévenir l'agent de déchèterie. En aucun cas, les récipients ayant servi à l'apport des huiles ne doivent être abandonnés en vrac sur les

aires de dépôt. Ils doivent être stockés dans les conteneurs spécifiques mis à disposition sur la déchèterie.

#### **5.1.4. : Risques d'incendie**

Tout allumage de feu est interdit, il est donc interdit de fumer dans tout l'ensemble de la déchèterie. Le dépôt des déchets incandescents (cendre, charbon de bois...) est interdit.

En cas d'incendie, l'agent de déchèterie est chargé :

- De donner l'alerte en appelant le 112 à partir du téléphone portable de la déchèterie,
- D'organiser l'évacuation du site,
- D'utiliser les extincteurs présents sur le site.

Dans le cas échéant d'une impossibilité d'agir de la part de l'agent de déchèterie, l'utilisateur doit utiliser le téléphone portable de l'agent en appelant le 112 ou son téléphone personnel pour appeler directement les services de secours.

#### **5.1.5. : Autres consignes de sécurité**

Les déchèteries étant soumises à la réglementation des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement, toute personne accédant à l'intérieur de l'enceinte et qui ne respecte pas les dispositions du règlement intérieur en vigueur engage sa responsabilité.

D'une manière générale, l'utilisateur est civilement responsable des dommages qu'il cause aux biens et aux personnes dans l'enceinte de la déchèterie ; la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences décline donc toute responsabilité en cas d'accident.

L'utilisateur demeure seul responsable des pertes ou vols qu'il subit à l'intérieur de la déchèterie, et il est tenu de conserver sous sa garde tout bien lui appartenant.

**Le non-respect des consignes données par l'agent technique peut entraîner une interdiction d'accès aux déchèteries communautaires.**

Les déchèteries sont clôturées de façon à interdire l'accès à toute personne ou véhicule en dehors des heures d'ouverture.

Les usagers ne doivent pas s'approcher des dispositifs de compactage si ceux-ci sont en fonctionnement, et ne doivent pas déposer de déchets dans les caissons où l'engin compacte.

La Communauté d'Agglomération dispose d'un système de clôture électrifiée réglementaire sur le site de la déchèterie de Sarralbe. Ce dispositif doit permettre à la collectivité de protéger son patrimoine lorsque la déchèterie est fermée. Il est important de ne pas s'approcher de ce dispositif ni de le modifier.

### **Article 5.2. : Surveillance du site : la vidéo protection**

Certaines déchèteries de la Communauté d'Agglomération sont placées sous vidéo protection de jour comme de nuit afin d'assurer la sécurité des agents, des usagers et des biens.

Les images sont conservées temporairement. Les images de vidéo protection sont transmises aux services de gendarmerie ou de police et peuvent être utilisées en cas d'infraction au présent règlement à des fins de poursuite.

Toute personne peut accéder aux enregistrements la concernant, la demande doit être adressée à la Communauté d'Agglomération.

Le système de vidéo protection est soumis aux dispositions réglementaires de la loi du 1 janvier 1995, la loi du 6 janvier 1978 et le décret du 17 octobre 1996.

## Chapitre 6. : Responsabilité

### **Article 6.1. : Responsabilité des usagers envers les biens et les personnes**

L'usager est responsable des dommages et des dégradations qu'il peut provoquer aux biens et aux personnes sur le site.

La Communauté d'Agglomération décline toute responsabilité quant aux casses, pertes et vols d'objets personnels survenant dans l'enceinte des déchèteries.

La Communauté d'Agglomération n'est pas responsable en cas d'accidents de circulation, les règles du Code de la route s'appliquant.

Pour toute dégradation involontaire aux installations de la déchèterie par un usager, il sera établi un constat amiable, signé par les deux parties, dont un exemplaire sera remis à la Communauté d'Agglomération.

Pour tout accident matériel, l'agent d'exploitation devra le consigner par écrit et en informer sa hiérarchie.

### **Article 6.2. : Mesures à prendre en cas d'accident corporel**

La déchèterie est équipée d'une trousse ou d'une armoire à pharmacie contenant les produits et matériels autorisés utiles aux premiers soins et d'un défibrillateur, situés bien en évidence dans le local de l'agent de déchèterie. La personne habilitée à prendre les mesures nécessaires en cas d'accident des usagers est l'agent. En cas d'impossibilité d'intervention de cet agent ou en cas de blessure de l'agent de déchèterie nécessitant des soins médicaux urgents, contacter le 112 à partir d'un téléphone portable. Pour tout accident corporel, l'agent d'exploitation devra le notifier par écrit et en informer sa hiérarchie.

## Chapitre 7. : Infractions et sanctions

En cas de non-respect du présent règlement et de troubles de l'ordre public, l'usager pourra se voir refuser l'accès aux déchèteries.

Code pénal	Infraction	Contravention et peine
R.610-5	<b>Non-respect du règlement</b> Violation des interdictions ou manquement aux obligations édictées par le présent règlement.	Contravention de 1ère classe, passible d'une amende de 38 euros et jusqu'à 3000 euros en cas de récidive.
R.632-1 et R.635-8	<b>Dépôt sauvage</b> Fait de déposer, abandonner ou jeter des déchets, sur un lieu public ou privé, en dehors des emplacements désignés à cet effet par le règlement de collecte.	Contravention de 2ème classe passible d'une amende de 150 euros.
	<b>Dépôt sauvage à l'aide d'un véhicule</b> Dépôt sauvage commis avec un véhicule.	Contravention de 5ème classe, passible d'une amende de 1 500 euros + confiscation du véhicule. Montant pouvant être porté à 3000 euros en cas de récidive.

R 644-2

**Encombrement de la voie publique** en y déposant ou en y laissant sans nécessité des matériaux ou objets qui entravent ou qui diminuent la liberté ou la sûreté de passage.

Contravention de 4<sup>ème</sup> classe, passible d'une amende de 750 euros + confiscation du véhicule qui a servi à commettre l'infraction.

Les faits suivants pourront également faire l'objet de poursuites conformément aux dispositions du Code pénal : le vol, les dégradations, la violation de propriété privée, la récupération de déchets, et enfin la violence et/ ou les menaces auprès de l'agent de déchèterie ou des usagers.

Tout récidiviste se verra interdire l'accès à la déchèterie. Tous frais engagés par l'administration pour l'élimination des déchets abandonnés ou déposés contrairement au présent règlement seront intégralement récupérés auprès du contrevenant sans préjudice de poursuites éventuelles.

De même, en dehors des heures d'ouverture, les installations sont rendues inaccessibles aux utilisateurs. Conformément au code pénal, toute intrusion sur les déchèteries en dehors des horaires d'ouvertures dûment affichés à l'entrée des équipements, constitue une infraction pénale passible des peines exposées dans ce même Code.

## **Chapitre 8. : Dispositions finales**

### **Article 8.1. : Application**

Le présent règlement est applicable à compter de son affichage sur le site et de sa transmission au représentant de l'Etat dans le Département.

### **Article 8.2. : Modifications**

Les modifications du présent règlement peuvent être décidées par la collectivité et adoptées selon la même procédure que celle suivie pour le présent règlement.

### **Article 8.3. : Exécution**

Madame-Monsieur le Président de la collectivité ou Madame-Monsieur le Maire pour chacune des communes membres sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

### **Article 8.4. : Litiges**

Pour tout litige au sujet du service de la déchèterie, les usagers sont invités à s'adresser par courrier à : Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences, 99-101 rue du Maréchal Foch, BP 80805, 57208 Sarreguemines, à l'attention du service de collecte des déchets.

Tout litige pourra faire l'objet d'une tentative de conciliation entre les parties. Dans le cas où elle n'aboutirait pas, les litiges seront du ressort du Tribunal Administratif de Strasbourg.

## Article 8.5. : Diffusion

Les heures et jours d'ouverture, ainsi que la liste des matériaux, objets ou produits acceptés, sont affichés à l'entrée de la déchèterie. Un dispositif permanent d'affichage et de signalisation informe le public sur les modalités de circulation et de dépôt.

Le présent Règlement est affiché à l'extérieur ou l'intérieur du local d'accueil, de façon à être facilement accessible et lisible pour l'ensemble des usagers.

Le règlement est également consultable au siège de la Communauté d'Agglomération et sur le site internet de la collectivité.

Une copie du présent règlement peut être adressée par mail à toute personne qui en fait la demande par téléphone à la Communauté d'Agglomération Sarreguemines Confluences.

Fait à Sarreguemines,

Vu pour accord :

Le Vice-Président en charge  
du Service de collecte des déchets ménagers :



Le Président  
Roland ROTH



